

Linguistic – Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

V.O.S. (dále jen jako „jazyková škola“)

Školní řád (včetně stornovacích podmínek)

I. Zmocnění k vydání školního řádu a vymezení jeho platnosti

Školní řád jazykové školy vydaný na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 33/2005 Sb. o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a státních jazykových zkouškách.

Školní řád jazykové školy je platný pro všechny frekventanty kurzů, ať již vystupují jako fyzické osoby (fyzická osoba podnikatel nebo fyzická osoba nepodnikatel) nebo jako právnické osoby.

II. Objednání výuky a úplata za vzdělávání

Objednání výuky jazyková škola nabízí svým žákům prostřednictvím následujících forem v závislosti na právním postavení objednatele (žáka) a typu kurzu (výuky), kterou si vybere. Organizační formou výuky v jazykové škole je kurz. Kurz může mít podobu individuální a skupinovou, maximální počet žáků ve skupině je 15.

Způsoby závazného objednání výuky jsou následující:

- a) **formou přihlášky**, která je povinným způsobem objednání výuky v případě všech **veřejných skupinových kurzů**, které jazyková škola pořádá. Přihláška má elektronickou nebo listinnou podobu.
- b) **formou smlouvy o výuce dle ustanovení § 1746, odst. 2 obč. zákoníku**. Tento typ ujednání jazyková škola požaduje v případě, kdy uchazeč objednává **privátní individuální nebo skupinovou výuku**. Vybraná **privátní výuka, zejména intenzivního charakteru, je dostupná i na základě elektronického přihlášení – sekce Individuální výuka na www.clil.cz**.

III. Organizace vzdělávání v jazykové škole

Organizační formou výuky v jazykové škole je kurz. Kurz může mít podobu individuální a skupinovou, maximální počet studentů ve skupině je 15.

Výuka se realizuje na základě pevně stanoveného rozvrhu hodin. Platnost rozvrhu je stanovena u všech kurzů na dobu neurčitou s tím, že jednotlivá rozvrhová plnění přecházejí z jednoho školního roku do druhého. V průběhu školního roku dochází ke změnám rozvrhového plnění u stávající výuky pouze z vážných důvodů, které musí být ze strany školy náležitě zdůvodněny a veřejně oznámeny na úřední desce. Pouze v případech ukončení výuky (kurz se nerealizuje z důvodu nezájmu na základě výsledku zápisu, smluvní vztah byl s objednatelem výuky ukončen nebo jiné relevantní důvody) se výuka nerealizuje.

IV. Zápis

Nezbytnou podmínkou přijetí do kurzu je **řádně vyplněná listinná nebo elektronická přihláška** a dodržení termínu úhrady kurzovného, který je stanoven na daňovém dokladu (faktuře). V případě nezaplacení kurzovného do stanoveného termínu bude přihláška vyřazena a místo v kurzu bude poskytnuto jinému zájemci.

Zápis probíhá v průběhu celého školního roku, volná místa v jednotlivých kurzech budou pravidelně aktualizována na webové prezentaci školy www.clil.cz.

Součástí zápisu do druhého a vyšších ročníků je **jazyková diagnostika**, jejíž cílem je správné zařazení uchazeče do jazykového kurzu na základě standardizovaného testu. Jazyková diagnostika je bezplatná, není vázána na následné objednání jazykového kurzu.

V. Časový harmonogram provozu školy

Výuka probíhá od 7.00 hod. do 20.00 hod. v závislosti na organizaci jednotlivých kurzů. Budova školy je vždy zpřístupněna 15 minut před zahájením výuky. Škola je v provozu i v průběhu letních prázdnin.

VI. Povinnosti studentů školy

Všichni uchazeči se musejí se školním řádem seznámit před objednáním daného kurzu – tuto skutečnost potvrzují podpisem na listinné přihlášce nebo zatržením daného pole v elektronické verzi přihlášky. Školní řád je dostupný na webové prezentaci školy – www.clil.cz.

A) Povinnosti studentů školy, kteří se přihlásili formou přihlášky (čl. II a)

1. Posluchač je povinen řádně do kurzu docházet a v případě absence je povinen se škole písemně omluvit. Posluchač se omlouvá prostřednictvím emailové adresy info@clil.cz, a to nejpozději do tří pracovních dnů od počátku jeho dílčí absence. Obsahem mailu je jméno a příjmení posluchače, název kurzu a datum nepřítomnosti. Důvod nepřítomnosti posluchač nemusí škole sdělovat.
2. Ve věcech organizačních (např. rušení výuky) posluchači zásadně nekomunikují s učiteli. Pro účely omlouvání absence a projednávání ostatních organizačních změn je určen sekretariát školy vedený asistentkou ředitele.
3. Na vlastní žádost je posluchači vydáno na konci školního roku osvědčení o absolvování kurzu, pouze pokud jeho absence nepřesáhne 25% včetně řádně omluvené. Další podmínkou pro vydání osvědčení je absolvování dvou povinných testů (každé pololetí – jeden test).
4. I když posluchač provedl řádně úhradu kurzovného, ale bez omluvy kurz nenavštěvuje, bude z kurzu vyloučen, o čemž bude písemně/elektronicky informován. Vyloučení posluchače z kurzu z důvodu absence je možné pouze tehdy, pokud jsou splněny níže uvedené podmínky: a) má tři po sobě jdoucí neomluvené absence b) na absence byl upozorněn písemně/elektronicky c) na písemnou/elektronickou výzvu nereagoval do pěti pracovních dnů od jejího prokazatelného zaslání.
5. Posluchač je povinen dbát pokynů vyučujících i ostatních zaměstnanců školy, přicházet do výuky včas, dodržovat délku přestávky a nenarušovat jakýmkoli

způsobem průběh vyučování, bez dovození vyučujícího využívat pomůcky školy pro svou vlastní potřebu. Vyučující má právo upozornit posluchače na nevhodné chování a vystupování, případně jej vykázat z učebny. Opakované, případně hrubé narušování výuky posluchačem řeší ředitel školy, která má právo učinit rozhodnutí o vyloučení posluchače z kurzu.

6. Za nezletilé posluchače jednájí jejich zákonní zástupci.
7. Používání mobilních telefonů v průběhu vyučování a státních jazykových zkoušek není dovoleno.
8. Kouření je v celém objektu školy zakázáno.
9. Státní jazykové zkoušky se provádějí dle vyhlášky MŠMT ČR č. 33/2005 Sb. v jarním termínu. Přihlášku ke státní jazykové zkoušce je nutno podat elektronicky/písemně do 30. dubna daného školního roku.
10. Vyučující má právo doporučit posluchači přestup do vyššího nebo nižšího ročníku v případě, že znalosti posluchače přesahují požadovanou úroveň pro daný ročník, případně této úrovni nedosahují. Posluchač má rovněž právo z výše uvedených důvodů požádat o přestup do jiného odpovídajícího kurzu. O přestupu rozhoduje vždy vedení školy.

B) Povinnosti studentů školy, kteří absolvují výuku na základě smlouvy o výuce dle § 1746, odst. 2 obč. zákoníku nebo na základě elektronického přihlášení v sekci Individuální výuka na www.clil.cz

1. Podmínky uskutečnění privátní výuky jsou obsaženy ve smlouvě o studiu, kterou podepisuje objednatel privátní výuky (fyzická nebo právnická osoba) a statutární zástupce školy.
2. Posluchač je povinen řádně do kurzu docházet a v případě absence je povinen se škole písemně omluvit. Posluchač se omlouvá prostřednictvím emailové adresy info@clil.cz. Je-li výuka zrušena nejméně 24 hodin před jejím konáním, není tato výuka posluchači fakturována. Zruší-li však posluchač výuku v časovém horizontu kratším než 24 hodin před konáním výuky, považuje se tato výuka za řádně provedenou a fakturaci podléhá v plné sazbě. Obsahem mailu je jméno a příjmení posluchače, číslo příslušné smlouvy o výuce a datum nepřítomnosti. Důvod nepřítomnosti posluchač nemusí škole sdělovat. Přijetí písemné elektronické dispozice o zrušení výuky škola obratem posluchači potvrdí emailem.
3. Ve věcech organizačních (např. rušení výuky) posluchači zásadně nekomunikují s učiteli. Pro účely omlouvání absence a projednávání ostatních organizačních změn je určen sekretariát školy vedený asistentkou ředitele. Smlouva o výuce stanovuje jmenovitě osoby, které jsou zodpovědné za komunikaci v rámci obou smluvních stran ve věcech organizačních.
4. Veškeré další změny, které mají jakýmkoli způsobem změnit podobu původně sjednaných podmínek výuky, podléhají rovněž povinnosti písemného oznámení. Patří k nim zejména: omezení či rozšíření rozsahu plnění výuky, změna místa plnění výuky, žádost o změnu lektora (s relevantním zdůvodněním změny), provedení nadstandardních examinací nad rámec smlouvy a jiné skutečnosti. Písemné oznámení je podkladem pro vyhotovení dodatku ke smlouvě o výuce.
5. Posluchač je povinen dbát pokynů vyučujících i ostatních zaměstnanců školy, přicházet do výuky včas, dodržovat délku přestávky a nenarušovat jakýmkoli způsobem průběh vyučování. Vyučující má právo upozornit posluchače na nevhodné chování a vystupování, případně jej vykázat z učebny. Opakované,

případně hrubé narušování výuky posluchačem řeší ředitel školy, která má právo učinit rozhodnutí o vyloučení posluchače z kurzu. Obsah tohoto ustanovení se použije přiměřeně, koná-li se výuka mimo prostory jazykové školy.

VII. Státní jazykové zkoušky

1. Státní jazykové zkoušky jsou:
 - a) **státní jazyková zkouška základní** – odpovídá úrovni B2 dle Společného evropského referenčního rámce
 - b) **státní jazyková zkouška všeobecná** – odpovídá úrovni C1 dle Společného evropského referenčního rámce
 - c) **státní jazyková zkouška speciální** – odpovídá úrovni C2 dle Společného evropského referenčního rámce
2. Státní jazyková zkouška speciální se koná pro obor tlumočnický a překladatelský. Mohou ji vykonat uchazeči, kteří úspěšně vykonali státní jazykovou zkoušku všeobecnou nebo ekvivalentní zkoušku, která koresponduje s úrovní C1 dle Společného evropského referenčního rámce.
3. Státní jazykové zkoušky se konají výlučně v jarním období. Zájemce o vykonání státní jazykové zkoušky na naší škole koná její písemnou a ústní část zásadně v tom období, na které se k vykonání této zkoušky přihlásil.
4. Přihláška k vykonání státní jazykové zkoušky musí být doručena na sekretariát školy nejpozději **do 30. 4.** příslušného roku. Přihláška je platná až po zaplacení poplatku za vykonání zkoušky.
5. Témata k ústní části státní jazykové zkoušky jsou zveřejněny na webové prezentaci školy.
6. Konkrétní výše celkové ceny za vykonání státní jazykové zkoušky je stanovena rozhodnutím ředitele školy v souladu s cenovým rozpětím, které stanovuje vyhláška č. 33/2005 Sb..
7. Vrácení poplatku za vykonání státní jazykové zkoušky je možné, pokud se uchazeč odhlásí do začátku písemné části státní jazykové zkoušky. Jako důvod, který musí škole do tří dnů od konání písemné části zkoušky doložit, lze uznat pouze: a) nemoc uchazeče nebo rodinného příslušníka, o kterého musel uchazeč prokazatelně pečovat b) účast na pohřbu. Ve výše uvedených případech bude uchazeči vrácena poměrná část poplatku za písemnou část státní jazykové zkoušky a to ve výši 20% z celkové výše poplatku. Poplatek za ústní část státní jazykové zkoušky je nevratný.
8. Písemná část státní jazykové zkoušky se koná zpravidla ve druhé polovině měsíce května. Ústní část státní zkoušky se koná nejdříve 14 dní po vykonání písemné části. Výsledky písemné části zkoušky jsou zveřejňovány do 10 pracovních dnů na webové

prezentaci školy včetně všech závazných termínů pro vykonání písemné a ústní části státní jazykové zkoušky.

9. Pokud kandidát vykonal písemnou zkoušku, je povinen dostavit se k ústní zkoušce ve stejném zkušebním období.

VIII. Stornovací podmínky

Kurzovné se vrací:

1. Při výstupu z kurzu před jeho zahájením po odečtení manipulačního poplatku ve výši 50% z ceny kurzu.
2. Při výstupu z kurzu během školního roku se kurzovné nevrací.
3. Student, který během školního roku z jakýchkoli důvodů a jakkoli dlouho nenavštěvuje kurz, nemá nárok na vrácení kurzovného za zameškané hodiny.
4. Kurzovné nelze převést na jinou osobu ani na další školní rok.
5. V případě, že škola plánovaný kurz neuskuteční, vrací se žákům celá zaplacená částka.
6. V případě, že škola během školního roku zruší již probíhající kurz, vrací se žákům kurzovné za zbývající neodoučené hodiny.

Ostatní náležitosti, které neupravuje tento školní řád, se řídí školským zákonem a vyhláškou č. 33/2005 Sb..

Tento dokument vstupuje v platnost dne 1. září 2014 a je závazný pro všechny posluchače.

V Orlové dne 1. září 2014

Mgr. Jarmila Adamusová, ředitelka školy